

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ
SERVICIUL RESURSE UMANE, ORGANIZARE, SALARIZARE

ANUNȚ

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea
unui post vacant contractual din aparatul de specialitate al
Consiliului Județean Timiș

În perioada 20 – 22.05.2019, se organizează concursul de recrutare pentru ocuparea postului contractual vacant - Sofer I la Serviciu Logistic, Direcția Administrarea Patrimoniului.

Condiții de participare la concurs :

A) Condiții generale :

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.3 din Regulamentul-cadru la Hotărârea Guvernului nr.286/2011 modificată și completată prin Hotărârea Guvernului 1027/2014 :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B) Condiții specifice :

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat ;
- Permis conducere categoria: B (minim 5 ani);
- Vechime în muncă – minim 4 ani.

C) Condiții de desfășurare a concursului :

a) Concursul se organizează la Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției 1989 nr.17 Timișoara, astfel :

- **Selecția dosarelor de concurs** în data de **06.05.2019**. Depunere contestații în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

- **Proba practică** în data de **20.05.2019**, ora 10,00. Depunere contestații în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

- **Interviul** în data de **22.05.2019**, ora 10,00. Depunere contestații în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului.

b) Dosarele de înscriere a candidaților la concurs se depun până la data de **02.05.2019**, ora 14,00 la secretariatul comisiei de concurs (Serviciul Resurse Umane, Salarizare, cam.324, Consiliului Județean Timiș, B-dul Revoluției 1989 nr.17 Timișoara).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează(candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) cazier auto.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIA

propusă la concursul organizat pentru ocuparea postului contractual Șofer I, Serviciul Logistic

1. Legea nr.215 / 2001 privind administratia publica locala, republicata, (cap.VI), cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr.477 / 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
3. Regulamentul Intern pentru aparatul de specialitate al Consiliului Judetean Timis;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice(Codul rutier), cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 319 / 2006 a Securitatii si Sanatatii in Munca, actualizata;
6. Hotararea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006;
7. Hotararea Guvernului nr.1242/2011 pentru modificarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006;
8. Legea nr.307/2006, privind apararea impotriva incendiilor, actualizata.